

QUY ĐỊNH

**Về công tác quy hoạch công chức, viên chức
thuộc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP

ngày tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định về nguyên tắc, mục đích, yêu cầu, nhiệm kỳ, thẩm quyền trách nhiệm, tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, số lượng, quy trình, quản lý và công khai trong công tác quy hoạch công chức, viên chức, các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch cán bộ.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức (gọi tắt là cán bộ) các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyên nghiệp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân.

2. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

3. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

4. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công

bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

5. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

2. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

3. Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hoà, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác. Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với lĩnh vực công tác.

4. Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên.

5. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

6. Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Chương II

QUY ĐỊNH ĐỐI TƯỢNG, THẨM QUYỀN, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, QUY TRÌNH, CÔNG KHAI VÀ QUẢN LÝ QUY HOẠCH

Điều 4. Đối tượng, thẩm quyền, nhiệm kỳ, hiệu lực quy hoạch

1. Đối tượng và thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

1.1. Chức danh lãnh đạo Sở Tư pháp (Giám đốc, Phó Giám đốc): Sở Tư pháp hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

a) Quy hoạch Giám đốc Sở

- Đối tượng 1: Cấp phó (Phó Giám đốc và tương đương) Sở Tư pháp, các Sở, ngành và tương đương.

- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành và tương đương. Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch Phó Giám đốc Sở

- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành tỉnh và tương đương.

- Đối tượng 2: Phó Trưởng phòng và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành tỉnh và tương đương. Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

1.2. Chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương: Giám đốc Sở ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Trưởng, Phó Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

a) Quy hoạch lãnh đạo cấp trưởng

- Đối tượng 1: Phó Trưởng phòng và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

- Đối tượng 2: Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương thuộc Sở Tư pháp. Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch lãnh đạo cấp Phó

Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương thuộc Sở Tư pháp.

2. Nhiệm kỳ quy hoạch

Quy hoạch một nhiệm kỳ và định hướng cho nhiệm kỳ kế tiếp.

3. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

Điều 5. Phương pháp quy hoạch

1. Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai nhiệm kỳ hiện tại của đại hội đảng bộ Sở Tư pháp.

2. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch từ 1 đến 2 lần cho cả quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp. Thời gian thực hiện trong quý I và báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong quý II, chậm nhất tháng 6. Trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch.

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành:

a) Đối với quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp Sở thực hiện theo Quy định số 02-QĐ/TU ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

b) Đối với quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng thực hiện theo Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Tại thời điểm quy hoạch, có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những cán bộ cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định.

2. Về độ tuổi

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

3. Thời điểm tính tuổi quy hoạch

- Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp: Là thời điểm bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

- Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch: Là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ có thẩm quyền nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

Điều 7. Số lượng, cơ cấu

1. Số lượng quy hoạch

Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.

2. Về cơ cấu

Phân đầu cơ cấu, tỷ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.

Điều 8. Quy trình thực hiện quy hoạch

1. Các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (Giám đốc, Phó Giám đốc Sở)

1.1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ

- **Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định này; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tập thể lãnh đạo Sở chỉ đạo Văn phòng Sở thực hiện các công việc sau:

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Sở.

Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- **Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của Văn phòng Sở, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Sở; Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

- **Bước 3:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín)

Thành phần: Lãnh đạo sở (Giám đốc, Phó Giám đốc), lãnh đạo cấp phòng (Trưởng, Phó trưởng), trưởng các đoàn thể, các Đảng ủy viên.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu không được công bố tại Hội nghị này.

- **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: Tập thể lãnh đạo, đảng ủy viên và cấp trưởng phòng.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

- **Bước 5:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại Hội nghị này.

1.2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

a) Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của Văn phòng Sở, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín)

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Lãnh đạo sở (Giám đốc, Phó Giám đốc), lãnh đạo cấp phòng (Trưởng, Phó trưởng), trưởng các đoàn thể, các Đảng ủy viên.

Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo, đảng ủy viên, cấp trưởng phòng.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Sở Tư pháp và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

b) Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo Sở chỉ đạo Văn phòng Sở thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà Sở Tư pháp hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của Sở Tư pháp.

Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của Văn phòng Sở, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác

Đại diện tập thể lãnh đạo Sở Tư pháp gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương

2.1. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ

Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định này và trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Sở, tập thể lãnh đạo Sở chỉ đạo Văn phòng Sở thực hiện các công việc sau:

+ Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Sở, trong đó yêu cầu các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của Văn phòng Sở, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ cấp phòng; Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

- Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín)

Thành phần: Lãnh đạo Sở (Giám đốc, Phó Giám đốc), lãnh đạo cấp phòng (Trưởng, Phó trưởng), trưởng các đoàn thể, các Đảng ủy viên.

+ Lãnh đạo Sở chủ trì, quán triệt nội dung, mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

+ Văn phòng phát danh sách kèm theo thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch đã được thông qua tại bước 2 để đại biểu dự Hội nghị nghiên cứu.

+ Các đại biểu dự hội nghị thực hiện ghi phiếu giới thiệu theo danh sách đã chuẩn bị.

+ Văn phòng Sở thu phiếu, kiểm phiếu.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu không được công bố tại Hội nghị này.

- Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: Tập thể lãnh đạo, đảng ủy viên và cấp trưởng phòng.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

- Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Sở và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì Giám đốc Sở xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại Hội nghị này.

2.2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm nguồn tại chỗ

Bước chuẩn bị: Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, tập thể lãnh đạo tiến hành các công việc sau:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền đề xuất quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

b) Trên cơ sở kết quả tổng hợp, đề xuất của Văn phòng Sở, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín)

Trên cơ sở kết quả hội nghị tại bước 1, hội nghị cán bộ chủ chốt tiến hành thảo luận, lấy phiếu ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: lãnh đạo sở (Giám đốc, Phó Giám đốc), lãnh đạo cấp phòng (Trưởng, Phó trưởng), trưởng các đoàn thể, các Đảng ủy viên.

Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo, đảng ủy viên, cấp trưởng phòng.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Sở Tư pháp và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch bổ sung.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại Hội nghị này.

Thành phần: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

Điều 9. Hồ sơ nhân sự quy hoạch

1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch.
2. Danh sách cán bộ đề nghị phê duyệt quy hoạch.
3. Biên bản kiểm phiếu.
4. Sơ yếu lý lịch 2a/TCTW do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, đóng giáp lai ảnh.
5. Nhận xét, đánh giá của các tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
7. Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
8. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị...

Các tài liệu nêu tại khoản 4, 5, 6, 7 điều này không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

Điều 10. Công khai và quản lý quy hoạch

1. Công khai quy hoạch

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong tập thể lãnh đạo, cán bộ chủ chốt của cơ quan và cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

2. Quản lý quy hoạch

a) Sau 30 ngày làm việc kể từ khi phê duyệt quy hoạch, Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu báo cáo về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (kèm theo các quyết định và danh sách quy hoạch) kết quả quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo cấp phòng.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

c) Định kỳ hằng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với cán bộ trong quy hoạch.

Điều 11. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

1. Cán bộ đã từ trần, cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

2. Đối với các trường hợp tại khoản 1 Điều này, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các Phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp có phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ Quy định này, có trách nhiệm cụ thể hóa cho phù hợp với đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị nhưng không trái với Quy định này.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện và tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện quy trình quy hoạch lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, quyết định./.